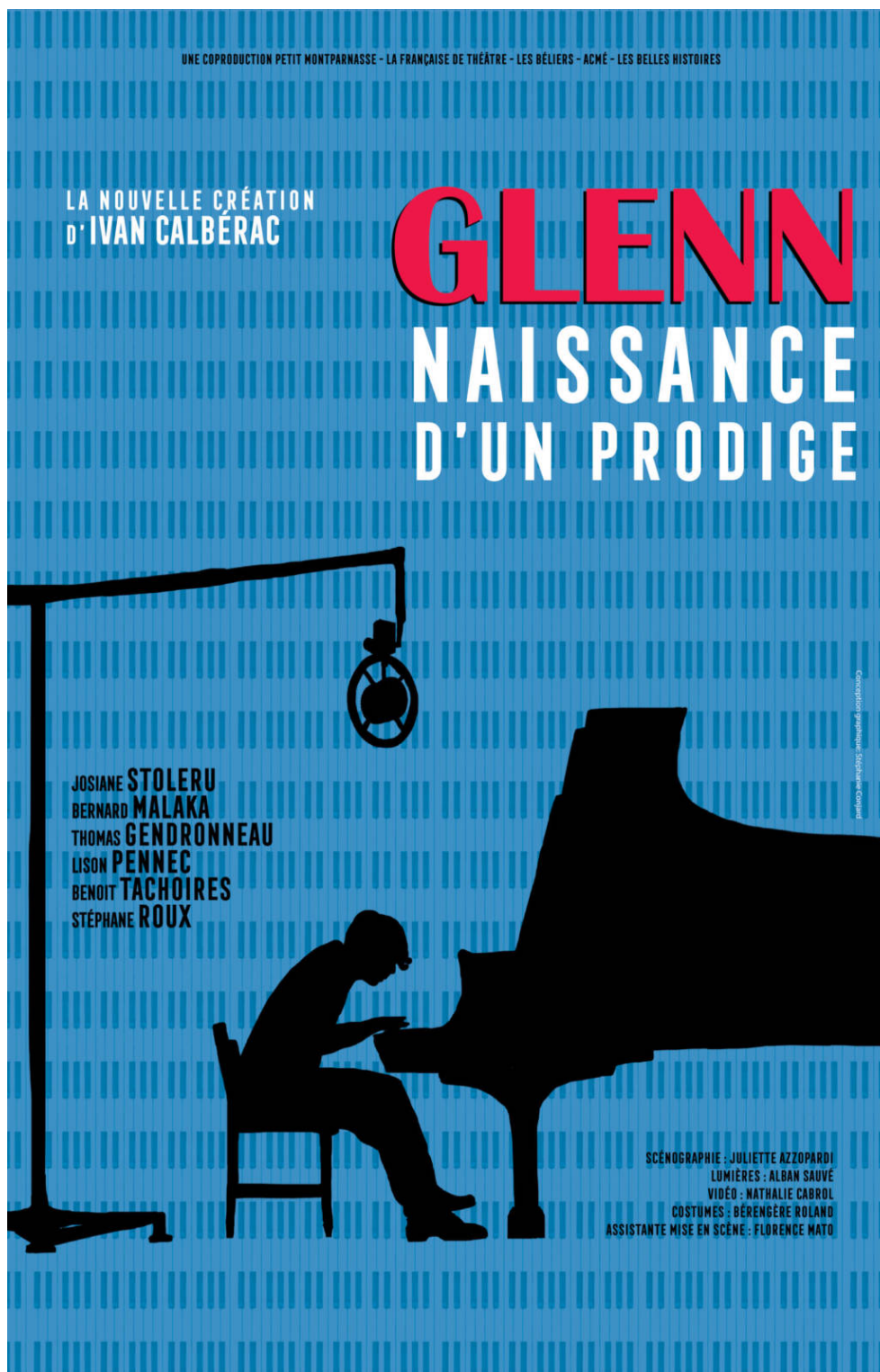




# Fiche Technique Pré-Tournée

MAJ le 12/11/2022

(annule et remplace les versions antérieures)



Théâtre des Béliers

14 Bis Rue Sainte Isaure 75018 Paris

Contact Diffusion : Sevrine Grenier Jamelot / +33 (0) 630 51 71 03 / diffusion@beeh.fr

# SOMMAIRE

(11 pages au total)

Contacts ... page 2

Remarques Générales ... page 3

Planning et personnel technique du lieu d'accueil ... page 4

Plateau et décors ... page 5

Lumière ... page 6

Son et Vidéo ... page 7

Costumes, Loges et repas ... page 8

Annexes : plan de feu type et plan décor ... page 9

## Contacts

Fonction	Prénom	Nom	Tel	Mail
Diffusion	Sévrine	Grenier-Jamelot	06 30 51 71 03	diffusion@beeh.fr
Production	Théâtre	Les Béliers	01 42 23 27 67	contact@beeh.fr
Administration générale	Laurence	Lutz	06 63 46 46 28	laurence@beeh.fr
Administration de tournée			01 42 51 79 01	
Direction technique	Bastien	Gérard	06 09 47 62 68	dttournee.beliers@gmail.com

Théâtre des Béliers

14 Bis Rue Sainte Isaure 75018 Paris

## Remarques Générales

Durée du spectacle :

1h30 environ sans entracte

Arrivée de nos technicien.ne.s :

8 heures pour une représentation en soirée (20h30)

pour une représentation en matinée : nous consulter

→ *Cet horaire vous sera confirmé par le Régisseur Général de la Tournée*

Un pré-montage technique (lumière, son, vidéo et draperie) conforme à l'adaptation du plan de feu fourni par le régisseur de tournée est nécessaire : le planning de montage/réglages/raccords tiens compte de ce pré-montage.

***Certaines adaptations raisonnables peuvent être envisagées mais aucune modification ou adaptation de cette fiche technique ne saura se faire sans l'accord préalable du directeur technique et du régisseur de tournée.***

### ***Composition de l'équipe de tournée***

***2 Comédiennes***

***4 Comédiens***

***1 régisseur Général / Lumière***

***1 régisseur Vidéo / Son***

***1 Régisseur Plateau / Habillage***

***1 Administrateur***

L'équipe technique voyage dans le 20m3 qui sert au transport du décor.

→ Prévoir le libre accès et le stationnement gratuit de notre véhicule dès notre arrivée.

Les comédiens et l'administrateur voyagent en train.

→ Prévoir le transport gare – théâtre – hôtel.

**Veillez à entrer en contact avec les techniciens du spectacle afin de leur communiquer les plans et la documentation technique du lieu d'accueil  
au plus tard 1 mois avant la représentation**

## Planning et personnel technique du lieu d'accueil

Un pré-montage technique (lumière, son, vidéo et draperie) conforme à l'adaptation du plan de feu fourni et aux demandes formulées par le régisseur de tournée est nécessaire : le planning de montage/réglages/raccords tiens compte de ce pré-montage.

		Régisseur Plateau	Régisseur Son / Vidéo	Régisseur Lumière	Electro	Habilleuse
8:00 – 10:30	Déchargement + montage décor	4	1	1	1	1
10:30 - 13:00	Début réglages lumières	4	1	1	1	1
13:00 - 14:00	PAUSE REPAS					
14:00 - 16:00	Fin réglages lumières + calage vidéo	2	1	1	1	
16:00 - 18:30	Raccord / retouches conduites	2	1	1	1	
18:30 – 19:00	Clean plateau + mise	2	1	1	1	1
19:00 - 20:00	PAUSE REPAS + HMC Artistes					1
20:30	Spectacle	1	1	1		1
22:00 - 0:00	Démontage/Chargement	4	1	1		1

## Plateau

cf. plans en annexe

Dimensions plateau :

Ouverture au cadre : 10m // minimum = 8m

Mur à mur : 12m // minimum = 10m

Profondeur du rideau d'avant-scène jusqu'au mur de fond : 7m // minimum = 6m

Hauteur sous perche : 6m // minimum = 4,5m

Dégagements en coulisses jardin et cour pour loges rapides et accessoires/petits éléments de décor

**RQ : si votre plateau a une pente, nous consulter.**

## MATERIEL PARTICULIER A METTRE A NOTRE DISPOSITION

Rideau d'avant-scène

Rideau de fond de scène noir

Sol noir lisse et plan

Frises et plans de pendrillons suivant implantation

Tables coulisses avec éclairage

Chaises coulisses

Serviettes éponges noires

Portants

Bleus de services dans toutes les coulisses utilisables pendant le spectacle mais qui ne bavent pas au plateau

Prévoir marquage au sol (lumineux ou gaffer blanc) en cas d'obstacle particulier

→ *Merci de prévoir bouteilles d'eau et gobelets sur le plateau*

## Décor

cf. plans décors en annexe

Le décor est principalement constitué de panneaux d'une hauteur de 3m et d'un piano + divers mobilier (fauteuil, tables, tabourets...).

Nous venons avec le piano : un Yamaha CLP 795GP. C'est un piano électronique : il ne nécessite pas de prévoir un accordage.

## Lumière

cf. plan de feu en annexe

**Un pré-montage est indispensable : le régisseur de tournée fournira un plan de feu adapté à votre plan de scène**

*Le plan de feu est raisonnablement adaptable mais aucune modification ou adaptation de ce plan ne saura se faire sans l'accord et la validation formelle du régisseur de tournée.*

La régie lumière doit être installée à côté de la régie son

### MATERIEL A FOURNIR PAR LE LIEU D'ACCUEIL

Jeu d'orgue : Congo

Gradateurs : 40 circuits de 2kw

Projecteurs :

- 1 x stroboscope Atomic 3000
- 10 x Par 64 CP62
- 6 x PC plan convexe claire de 1000W ( Au plateau )
- 8 x PC plan convexe claire de 1000W ( A la face )
- 2 x cycliodes 1kw
- 2 x blondes 2kw
- 6 x découpes courtes type 613 SX
- 2 x découpes Source Four Junior 25/50 (sur le décor)

## Son

Diffusion :

- 1 diffusion façade adapté à la salle
- 1 plan de diffusion lointain

Retours Plateau : en side à l'avant-scène  
Prévoir des retours loges également

Console : console numérique type 01V96

Intercom : entre plateau cour/jardin et la régie

Soutien sonore : selon dimensions de la salle

Nous venons avec :

- 1 x carte son 6 sorties
- 1 x Mac Book Pro + Qlab (pour conduite son et vidéo)

## Vidéo

1 x vidéo projecteur Laser 5000 lumens permettant de projeter sur la face du décor (sur bandeau du haut)

Nous sommes ouvert aux propositions si vous avez déjà un VP dans votre salle (attention à la projection des ombres portées des projecteurs : prenez contact avec le régisseur de tournée pour voir nos contraintes techniques.

Nous venons avec :

- 1 x vidéo projecteur Optoma focale 0,3
- 1 x boîtier HDMI to SDI
- 2 x boîtier SDI to HDMI
- 2 x câbles HDMI 1M
- 1 x tourets HD-SDI
- 1 x MacBook pro qui gère deux écrans externe
- 2 x adaptateurs HDMI Thunderbolt 3(USBc)

## Costumes

Prévoir un.e habilleur.se professionnel.le / repasseur.se / couturier.ère avec nécessaire à couture dès 8 h pour le premier service de montage.

→ Nécessité de prévoir le lavage et occasionnellement le pressing à l'arrivée (voir avec le régisseur) ainsi que le rangement des costumes à la fin du spectacle et changements rapides de costumes pendant le spectacle.

Matériel nécessaire :

- machine à laver le linge
- table et fer à repasser
- steamer
- portants
- tables (pour perruques)

## Loges

2 Loges pour 2 comédiennes avec accès direct à la scène

4 Loges pour 4 comédiens avec accès direct à la scène

1 loge pour 3 techniciens

1 loge pour 1 administrateur

Mobilier en loges : Tables avec éclairage, chaises, miroirs en pied, serviettes éponges, portants avec cintres

Prévoir retour son

Accès WC, lavabo, douche avec savon

Prévoir catering : bouteilles d'eau, diverses boissons, café, thé, jus de fruits, bières, miel, gobelets, gâteaux et fruits de saison, saucisson, fromage, pain, jambon pour petits sandwiches ...

## Repas

10 personnes seront à table

L'organisateur prend à sa charge le déjeuner et le dîner de l'équipe de tournée.

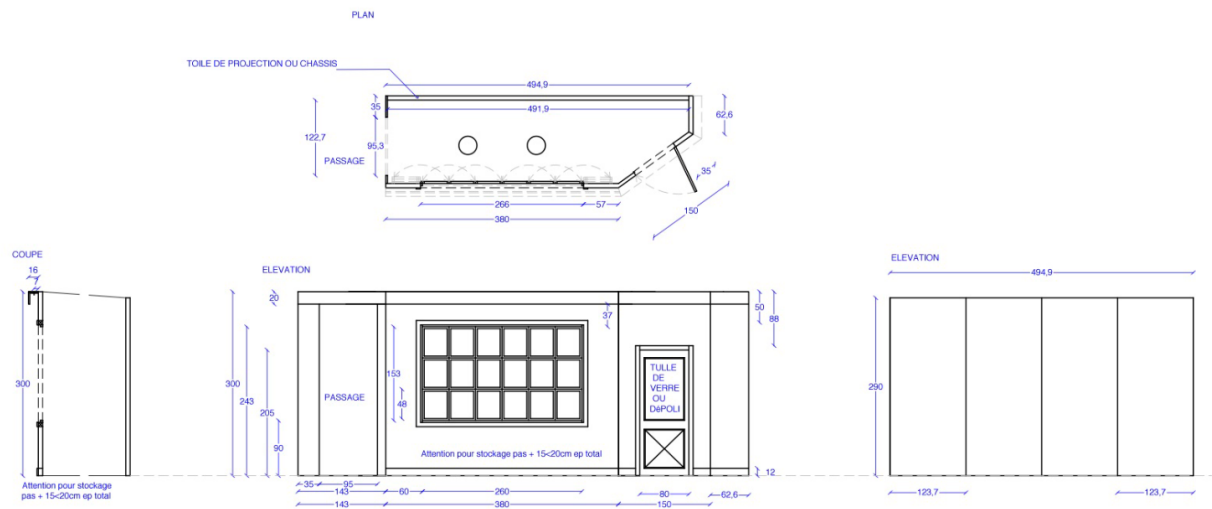
À savoir repas complet (entrée, plat chaud, dessert)

Les artistes dîneront après la représentation

**La liste des allergies et régimes alimentaires particuliers des 10 personnes vous parviendra 1 semaine avant la représentation**



## Annexes : plan décor et plan de feu type



" GLENN" - Mise en scène IVAN CALBERAC - Scénographie Juliette Azzopardi - 22 MARS 2022 - Echelle: 1/50

Théâtre des Béliers

14 Bis Rue Sainte Isaure 75018 Paris

Contact Diffusion : Sevrine Grenier Jamelot / +33 (0) 630 51 71 03 / diffusion@beeh.fr



**Cette fiche technique fait partie intégrante du contrat**

Merci de parapher et signer

(cette fiche technique contient 11 pages)

Le.la responsable technique d'accueil : .....

**Bon pour accord :**

**Fait à.....le .....**

**Signature**